УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения

образования “Гимназия г.Хойники”

О. В. Метельская

План работы музейной комнаты на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления, содержание работы | Сроки | Ответственные |
| Организационная работа.  Выборы и утверждение состава актива музейной комнаты.  Составление и утверждение плана работы на учебный год.  Проведение заседаний актива музея | В начале года  1 раз в квартал в течение года | Руководитель музейной комнаты |
| Работа с музейными фондами  Заполнение книги учёта музейных предметов – инвентарной книги на основной фонд.  Заполнение актов приема-передачи. Пополнение фонда музея | В течение года | Члены актива музея (фондовая группа) |
| Экспозиционная работа  Обновление сменных экспозиций | В течение года | Экспозиционная группа |
| Экскурсионная работа  Подготовка и проведение экскурсий. Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-8 классы)  Подготовка и проведение тематических экскурсий:  “Хойніцкі рушнік”  “Беларускіе грошы” | В течение года | Королёв О.Н.  Юные экскурсоводы |
| Организационно-массовая работа  Участие в районных, республиканских мероприятиях | В течение года | Совет музея  Актив музея |
| Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся  Разработка тематики проектных работ, связанных с музейной деятельностью, для разных возрастных групп учащихся. | В течение года | Актив музея |

Руководитель музейной комнаты О. Н. Королёв